

STATUT
Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego
w Iławie

W

Zespole Szkół Ogólnokształcących
im. Stefana Żeromskiego
w Iławie

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2.	Cele i zadania placówki oraz sposoby ich realizacji	3
Rozdział 3.	Organy MOS i ich kompetencje	4
Rozdział 4.	Organizacja Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Iławie.....	6
Rozdział 5.	Pracownicy MOS	7
Rozdział 6.	Nabór uczestników zajęć w MOS.....	8
Rozdział 7.	Prawa i obowiązki uczestnika zajęć MOS.....	9
Rozdział 8.	Tryb rozstrzygania konfliktów i sporów w MOS	10
Rozdział 9.	Zasady gospodarki finansowej MOS.....	11
Rozdział 10.	Postanowienie końcowe.....	11

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Nazwą placówki w pełnym brzmieniu jest: Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Iławie w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego Iławie.

§ 2

Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Iławie w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego Iławie (zwany dalej MOS) jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego.

§ 3

Siedziba Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego znajduje się w Iławie przy ulicy Henryka Sienkiewicza 1.

§ 4

Nadzór pedagogiczny nad MOS prowadzi Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty.

§ 5

Organem prowadzącym MOS jest powiat iławski.

§ 6

MOS używa pieczęci z zachowaniem obowiązujących przepisów w tym zakresie.

Rozdział 2.

Cele i zadania placówki oraz sposoby ich realizacji

§ 7

1. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Iławie, jako publiczna placówka wychowania pozaszkolnego, realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) kształtuje i rozwija uzdolnienia i zainteresowania sportowe, zamiłowanie do uprawiania turystyki, krajoznawstwa, nawyki czynnego wypoczynku dzieci i młodzieży zwanych dalej uczestnikami;

- 2) zapewnia szerokim kręgom młodzieży warunki do czynnego i systematycznego uczestnictwa w różnorodnych formach kultury fizycznej;
- 3) prowadzi szkolenia wstępne i zaawansowane, a także specjalistyczne dla szczególnie uzdolnionych uczestników w zakresie żeglarstwa regatowego i turystycznego oraz innych sportów wodnych;
- 4) organizuje inne formy upowszechniania sportów wodnych i turystyki wodnej;
- 5) organizuje obozy szkoleniowe, kondycyjne, półkolonie, kursy podnoszące kwalifikacje dla dzieci i młodzieży szkolnej;
- 6) współpracuje ze stowarzyszeniami i klubami sportowymi w zakresie szkolenia młodzieży, organizacji imprez i udziału w zawodach sportowych.

§ 8

1. MOS realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) planowanie i organizowanie uczestnikom szerokiej oferty zajęć pozaszkolnych;
 - 2) współpracę z instytucjami i organizacjami o podobnych założeniach programowych, a w szczególności ze szkołami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym;
 - 3) organizację imprez, zawodów sportowych i zajęć rekreacyjno- sportowych;
 - 4) organizację zgrupowań sportowych i akcji szkoleniowych, także poza swoją siedzibą;
 - 5) organizację różnego rodzaju kursów, szkoleń, konferencji dla uczestników, nauczycieli, rodziców oraz innych zainteresowanych osób, zwiększających świadomość uczestnictwa w kulturze fizycznej, sporcie i działaniach prozdrowotnych;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w procesie wychowawczym uczestników i w rozwoju MOS.

Rozdział 3.

Organy MOS i ich kompetencje

§ 9

1. Organami placówki są:
 - 1) Dyrektor placówki;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) samorząd uczestników zajęć.

§ 10

1. Dyrektor MOS:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczestnikami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę MOS;
 - 5) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników obsługi zatrudnionych w MOS;
 - 6) współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną;
 - 7) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 11

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w MOS.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor MOS.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy MOS;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) uchwalanie zmian Statutu MOS;
 - 4) ustalanie regulaminu swojej działalności.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy MOS;
 - 2) projekt planu finansowego MOS;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie pracownikom MOS odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§ 12

1. Organy MOS pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy MOS.
2. Działające w MOS organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów MOS o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora.
3. Konflikty i spory, zaistniałe pomiędzy organami MOS, rozstrzyga Dyrektor, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

§ 13

1. Rodzice uczestników zajęć mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji zwanej dalej Radą Rodziców.
2. Rada Rodziców działa w MOS na podstawie Regulaminu Rady Rodziców.

§ 14

Uczestnicy MOS mają prawo do wyłonienia swojego przedstawicielstwa - samorządu uczestników i uchwalenia regulaminu określającego jego funkcjonowanie.

Rozdział 4.

Organizacja Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Iławie

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną MOS jest stała forma zajęć, zwana dalej grupą szkoleniową.
2. Grupę szkoleniową tworzy się dla minimum 10 i nie więcej niż 15 uczestników stałych zajęć.
3. Za zgodą organu prowadzącego dla młodzieży szczególnie uzdolnionej tworzy się grupy o mniejszej liczbie uczestników.
4. Tygodniowy wymiar zajęć w grupach szkoleniowych ustala się w zależności od rodzaju grupy i potrzeb szkoleniowych.
5. Jednostka szkoleniowa w grupach szkoleniowych trwa 45 minut.
6. MOS opracowuje plany pracy i programy szkolenia na każdy rok szkolny oraz poszczególne okresy, które są podstawą prowadzenia zajęć szkoleniowych i działalności wychowawczo- opiekuńczej w placówce.
7. MOS prowadzi działalność w okresie całego roku kalendarzowego.
8. Godziny pracy MOS ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z organem prowadzącym. Powinny one być dostosowane do potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
9. Zajęcia w grupach szkoleniowych prowadzone są w dni robocze i ustawowo wolne od pracy.
10. Uczestnikami stałej formy zajęć mogą być dzieci i młodzież w wieku szkolnym, uczący się w szkołach na terenie miasta Iława i powiatu iławskiego.
11. Uczestnikami pozostałych form zajęć mogą być dzieci i młodzież, których rodzice wyrażają na to pisemną zgodę.

Rozdział 5.

Pracownicy MOS

§ 16

1. Zajęcia z uczestnikami MOS prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrektora placówki i innych nauczycieli;
 - 2) decydowania o treści programu nauczanej dyscypliny;
 - 3) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych pracy z prowadzonymi grupami;
 - 4) wnioskowania w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar statutowych i regulaminowych dla uczestników.
3. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć;
 - 2) poziom osiągnięć sportowych i efekty pracy wychowawczej oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego w pracy z prowadzonymi grupami;
 - 3) stan powierzonego sprzętu oraz właściwe wykorzystanie obiektów sportowych w czasie zajęć;
 - 4) komunikację z rodzicami uczestników zajęć.
4. Do zadań nauczyciela należy szczególnie:
 - 1) odkrywanie, kształtowanie i rozwijanie zainteresowań uczestników;
 - 2) stwarzanie warunków do rozwoju psychofizycznego uczestników;
 - 3) pogłębianie i poszerzanie własnej wiedzy;
 - 4) prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
 - 5) terminowe prowadzenie zajęć dydaktycznych;
 - 6) pomoc przy przeprowadzaniu imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez Ośrodek;
 - 7) uczestnictwo w każdym posiedzeniu Rady Pedagogicznej zgodnie z jej regulaminem;
 - 8) prowadzenie zajęć w formie pozaszkolnej;
 - 9) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących grupy, w tym:
 - a) badanie frekwencji uczestnictwa w zajęciach; w przypadku 2-tygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności wnioskowanie o skreślenie z listy,
 - b) prowadzenie dokumentacji grupy.

§ 17

1. Wykaz stanowisk administracji i obsługi określa regulamin organizacyjny Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Iławie.

2. Do zadań niepedagogicznych pracowników MOS należy zapewnienie sprawnego działania MOS w zakresie finansowym i administracyjnym, a także utrzymanie ładu w obiektach użytkowanych przez MOS i sprawności sprzętu wykorzystywanego przez uczestników zajęć MOS.

Rozdział 6.

Nabór uczestników zajęć w MOS

§ 18

1. Rekrutację do MOS prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora i nauczycieli – trenerów.
 - 1) Komisja opracowuje listę kandydatów, sporządza protokół z przeprowadzonego naboru.
 - 2) Od ustaleń komisji rekrutacyjnej rodzice/prawni opiekunowie mogą się odwołać zgodnie z zapisami ustawy Prawo oświatowe.
2. Od kandydata wymagana jest pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na członkostwo w MOS w Iławie wraz z oświadczeniami o stanie zdrowia oraz respektowaniu regulaminów MOS.
3. Przy wyborze kandydata decyduje:
 - 1) kolejność złożonych zgłoszeń, tj. deklaracji uczestnictwa, do wyznaczonego terminu - 30 września każdego roku;
 - 2) liczba miejsc w grupie szkoleniowej.
4. W przypadku powstania wolnych miejsc w poszczególnych grupach systematycznie przeprowadza się nabór uzupełniający.

§ 19

1. Informacje o naborze w MOS zostaną umieszczone:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w MOS;
 - 2) na stronie internetowej MOS.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki uczestnika zajęć MOS

§ 20

1. Uczestnicy MOS dzielą się na:
 - 1) uczestników stałych, biorących systematyczny udział w grupie szkoleniowej, których obecność podlega kontroli w dzienniku prowadzonym przez nauczyciela; nieobecności na zajęciach usprawiedliwiają rodzice lub prawni opiekunowie uczestnika; stałej kontroli podlega również stan zdrowia uczestnika;
 - 2) uczestników okresowych, którzy uczestniczą w różnego rodzaju przedsięwzięciach szkoleniowo-wychowawczych realizowanych przez MOS i korzystają z urządzeń i bazy sprzętowej placówki w czasie ich trwania, na zasadach obowiązujących uczestników stałych oraz obowiązujących odpowiednio przepisów;
 - 3) uczestników okazjonalnych, którzy korzystają w sposób doraźny z bazy sprzętowej placówki lub uczestniczą w imprezach organizowanych przez MOS .
2. Uczestnik zajęć i imprez sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez MOS ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
 - 2) poszanowania jego godności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 4) korzystania w pełnym zakresie z obiektów, sprzętu i środków dydaktycznych, będących w dyspozycji MOS.
3. Uczestnik zajęć i imprez sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez MOS ma obowiązek:
 - 1) aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
 - 2) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie i regulaminach MOS;
 - 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i współżycia w odniesieniu do innych uczestników zajęć lub uczestników imprez sportowo – rekreacyjnych, a także okazywać szacunek nauczycielom, trenerom, sędziom i innym pracownikom MOS;
 - 4) dbać o wspólne dobro, w tym o powierzony sprzęt, a także o ład i porządek podczas zajęć, imprez lub innych akcji szkoleniowych.

§ 21

1. MOS wynagradza uczestnika za:
 - 1) wybitne osiągnięcia;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) efektywną działalność na rzecz placówki.

2. Uczestnik może być wyróżniony na wniosek nauczyciela, Dyrektora lub Rady Pedagogicznej:
 - 1) pochwałą Dyrektora wobec uczniów i rodziców;
 - 2) listem pochwalnym do rodziców;
 - 3) nagrodą rzeczową;
 - 4) nadaniem tytułu „Honorowego Uczestnika MOS” na podstawie oddzielnego regulaminu.
3. Za naruszenie przepisów zawartych w Statucie i regulaminach MOS uczestnik może być:
 - 1) ukarany upomnieniem nauczyciela;
 - 2) ukarany upomnieniem Dyrektora;
 - 3) ukarany odsunięciem od zajęć w placówce;
 - 4) skreślony z listy uczestników zajęć, imprez i akcji szkoleniowych organizowanych przez MOS.
4. Skreślenie z listy uczestników następuje w przypadku :
 - 1) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych uczestników i pracowników MOS,
 - 2) wybryków chuligańskich podczas zajęć i imprez MOS,
 - 3) demoralizującego wpływu na innych uczestników,
 - 4) spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających i palenia papierosów podczas zajęć i imprez MOS;
 - 5) innych niegodnych zachowań naruszających postanowienia Statutu MOS, gdy podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą efektów.
5. Skreślenie z listy uczestników następuje na mocy decyzji Dyrektora, podjętej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
6. Uczestnik i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o nałożonej karze statutowej lub regulaminowej, odwołać się pisemnie do Dyrektora.
7. Od decyzji o skreśleniu z uczestnictwa w MOS przysługuje rodzicom/opiekunom prawnym prawo odwołania się do Kuratorium Oświaty w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

Rozdział 8.

Tryb rozstrzygania konfliktów i sporów w MOS

§ 22

1. Wszystkie konflikty i spory dotyczące uczestnika powinny być rozpatrywane w jego obecności z wzajemnym poszanowaniem praw stron konfliktu.
2. Konflikty między uczestnikami rozstrzygają: nauczyciele i Dyrektor.
3. Konflikt między uczestnikiem i nauczycielem rozstrzyga Dyrektor.

§ 23

1. Konflikt między rodzicami a nauczycielami rozstrzyga Dyrektor placówki.

§ 24

1. Uczestnik lub rodzic (prawny opiekun) mogą złożyć skargę do Dyrektora w przypadku naruszenia praw dziecka.
2. Dyrektor placówki rozpatruje skargę w terminie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Skarga może być złożona pisemnie lub ustnie. W przypadku złożenia skargi ustnej, osoba przyjmująca sporządza stosowną notkę.

Rozdział 9.

Zasady gospodarki finansowej MOS

§ 25

1. MOS jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Podstawą gospodarki finansowej MOS jest plan finansowy Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Iławie.

Rozdział 10.

Postanowienie końcowe

§ 26

Zmiana Statutu MOS następuje w trybie stosownym do jego uchwalenia.