

# **STATUT**

**I Liceum Ogólnokształcącego  
im. Stefana Żeromskiego  
w Iławie**

**W**

**Zespole Szkół Ogólnokształcących  
im. Stefana Żeromskiego  
w Iławie**

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
Rozdział 2.	ORGANY SZKOŁY.....	6
Rozdział 3.	ORGANIZACJA SZKOŁY .....	11
Rozdział 4.	PRACOWNICY SZKOŁY .....	16
Rozdział 5.	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA .....	21
Rozdział 6.	RODZICE .....	25
Rozdział 7.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO .....	26
Rozdział 8.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	35

# **Rozdział 1.**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Nazwa Szkoły to I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Iławie w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Iławie.
2. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
  - 1) Szkole – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Iławie w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Iławie;
  - 2) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego w Iławie w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Iławie;
  - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami Szkoły;
  - 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły.
3. I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Iławie w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Iławie jest szkołą publiczną.
4. Nauka w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego w Iławie w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Iławie jest bezpłatna.
5. Siedzibą Szkoły jest budynek Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Iławie przy ul. Sienkiewicza 1.

### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Szkołę jest powiat iławski z siedzibą w Iławie.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

### **§ 3**

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Iławie w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Iławie jest szkołą dla młodzieży o 4-letnim cyklu kształcenia na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Szkoła prowadzi klasy liceum ogólnokształcącego o 3-letnim cyklu kształcenia na podbudowie gimnazjum, które pozwala absolwentom osiągnąć wykształcenie średnie oraz umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

## § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie. Ponadto Szkoła realizuje cele i zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego. Celem nauczania i wychowania, poza wymienionymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
2. W szczególności Szkoła:
  - 1) kształci i wychowuje młodzież, przygotowując ją do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie;
  - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 3) kieruje samodzielną nauką słuchaczy, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce;
  - 4) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, przygotowanie się do kształcenia przez całe życie;
  - 5) zapewnia uczniom bezpieczne warunki kształcenia;
  - 6) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi;
  - 8) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego poprzez:
    - a) świadome stosowanie się do różnego typu przepisów szkolnych i ogólnych,
    - b) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
    - c) kształcenie umiejętności współżycia w zespole,
    - d) korzystanie z różnych źródeł wiedzy,
    - e) kształcenie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów,
    - f) rozwijanie umiejętności samokontroli i samooceny,
    - g) współuczestniczenie i współtworzenie życia kulturalnego,
    - h) promocję zdrowego stylu życia poprzez propagowanie zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną,
    - i) rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwiając im realizację indywidualnych programów i indywidualnego toku nauczania.
  - 9) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
  - 10) urzeczywistnia następujące wartości uniwersalne:
    - a) prawo do życia, wolności i pokoju, warunkowane osobistym bezpieczeństwem fizycznym i moralnym,
    - b) humanizm – braterstwo ludzi, w tym podmiotowość człowieka, godność osobistą i szacunek dla osoby ludzkiej, wzajemną pomoc i życzliwość,

- c) patriotyzm pozbawiony nacjonalizmu,
  - d) poczucie sprawiedliwości,
  - e) swobodę myśli, sumienia, wyznania, tolerancję światopoglądową, poszanowanie odmienności (nienaruszających ogólnie akceptowanych obyczajów społeczno-moralnych),
  - f) poszanowanie własności jednostki i dobra wspólnego,
  - g) godziwy poziom życia duchowego i materialnego, warunkowany uczciwą pracą,
  - h) prawo do edukacji i kultury,
  - i) prawo do respektowania zapisów zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną oraz wdrażać programy autorskie na podstawie odrębnych przepisów.

## § 5

1. Szkoła organizuje dla uczniów naukę religii oraz etyki na zasadach i w wymiarze określonych odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi orientację zawodową, w ramach doradztwa zawodowego, mającą na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. W Szkole ustalono wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który jest odrębnym dokumentem.

## § 6

1. W procesie osiągnięcia celów i realizacji zadań Szkoła:
  - 1) organizuje proces kształcenia;
  - 2) zapewnia uczniom dostęp do źródeł nowoczesnej wiedzy, prowadzi edukację informacyjną;
  - 3) tworzy, w ramach posiadanych środków, warunki do rozwoju zainteresowań, uzdolnień, działalności społecznej, publicystycznej, turystycznej, sportowej i rekreacyjnej uczniów;
  - 4) może organizować, na podstawie odrębnych przepisów, konkursy, turnieje i olimpiady, służące odkrywaniu uzdolnień uczniów, pobudzaniu twórczego myślenia, wspomaganie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
  - 5) wdraża uczniów do samokształcenia i kształcenia ustawicznego;
  - 6) buduje relacje międzyosobowe oparte na zaufaniu i zasadzie podmiotowości;
  - 7) stymuluje i wspiera rozwój samorządności uczniów;
  - 8) współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz organizacjami pożytku publicznego;
  - 9) wspiera doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej i pracowników niebędących nauczycielami.

## § 7

1. Szkoła realizuje zadania, uwzględniając obowiązujące zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia, spełniając następujące warunki:
  - 1) podczas wszystkich zajęć realizowanych w Szkole i poza nią opiekę nad uczniami sprawuje odpowiednio nauczyciel lub opiekun wyznaczony przez Dyrektora Szkoły;
  - 2) budynki Szkoły i przynależne do nich tereny są przygotowane oraz utrzymane zgodnie z obowiązującymi zasadami bhp i p.poż.;
  - 3) budynki posiadają instrukcje przeciwpożarowe oraz instrukcje i plany ewakuacji;
  - 4) zaplecze sanitarne Szkoły jest zorganizowane w sposób zapewniający uczniom dostęp do źródła bieżącej ciepłej i zimnej wody;
  - 5) pracownice szkolne posiadają regulaminy uwzględniające obowiązujące przepisy bhp, z którymi uczniowie zapoznawani są na pierwszych zajęciach prowadzonych w pracowni.
2. Zapewniając uczniom dostęp do Internetu, Szkoła podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
3. Organizację i obowiązki opiekunów podczas wycieczek oraz imprez sportowych i rekreacyjnych określają odrębne regulaminy.

## § 8

1. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje z placówkami oświatowo-wychowawczymi.
2. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia lub organizacje, o których mowa w ust. 2., wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział 2.**

### **ORGANY SZKOŁY**

## § 9

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Uczniowski,
  - 4) Rada Rodziców.

## § 10

### 1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i finansową obsługę Szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego;
- 12) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 13) Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego
- 14) zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 15) organizuje uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takie nauczanie, w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 16) przyznaje stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe zgodnie z regulaminem określonym przez organ prowadzący;
- 17) ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych;
- 18) może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 19) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom we współpracy z rodzicami uczniów;
- 20) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 21) rozstrzyga o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły, jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały.

## **§ 11**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
  - 4) dokonywania oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych.
2. Dyrektor Szkoły zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel wskazany przez organ prowadzący Szkołę w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

## **§ 12**

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

## **§ 13**

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Iławie, który stanowi odrębny dokument.

## **§ 14**

1. Rada obraduje na zebraniach, które są protokołowane.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
  - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 2) organu nadzoru pedagogicznego,
  - 3) organu prowadzącego Szkołę,
  - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.



4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## **§ 15**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
  - 4) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) programy nauczania zaproponowane Dyrektorowi przez nauczycieli przed dopuszczeniem ich do użytku w Szkole jako szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 6) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje.

## **§ 16**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane w trybie określonym regulaminem.
2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 15 ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **§ 17**

1. Rada Pedagogiczna ponadto:
  - 1) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
  - 2) wchodzi w porozumienie z Radą Rodziców celem uchwalenia przez nią programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 3) typowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły.

## **§ 18**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Organy samorządu, zasady ich wybierania i działania określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

## **§ 19**

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Do kompetencji samorządu w szczególności należy prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
  - 4) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
  - 5) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
3. Samorząd Uczniowski może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

## **§ 20**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz współpracuje z Radą Rodziców osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który stanowi odrębny dokument.

## **§ 21**

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
  - 2) wspieranie działalności statutowej Szkoły,
  - 3) typowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
2. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny.
3. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
  - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 2) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

## **§ 22**

1. Każdy z organów Szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współpracuje z pozostałymi dla pełnej realizacji statutowych zadań Szkoły.
2. Współpracę organów Szkoły koordynuje Dyrektor, który w szczególności:
  - 1) każdemu z nich zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach przypisanych im kompetencji;
  - 2) organizuje spotkania przedstawicieli organów Szkoły;
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły;
  - 4) umożliwi rozwiązywanie sytuacji konfliktowych i rozstrzyga spory pomiędzy organami Szkoły.
3. Każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

## **Rozdział 3.**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

## **§ 23**

4. Kalendarz roku szkolnego określa rozporządzenie ministra edukacji narodowej.
5. Szkoła jest jednostką feryjną.
6. W terminie do 30 września Dyrektor publikuje na stronie internetowej Szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

## § 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8<sup>10</sup>.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa arkusz organizacyjny Szkoły.
6. Termin opracowania arkusza organizacji Szkoły oraz jego opiniowania i zatwierdzania określają odrębne przepisy.
7. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego są realizowane w formie zajęć klasowo-lekcyjnych lub zajęć do wyboru przez uczniów, do których organizacji zastosowanie mają odrębne przepisy.
8. W uzgodnieniu z rodzicami zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się także w formie wyjść grupowych uczniów, których organizację określają odrębne przepisy oraz określona przez Dyrektora w drodze zarządzenia procedura wyjść poza teren Szkoły.
9. Rekrutacja uczniów do Szkoły odbywa się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

## § 25

1. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektorów określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.

## § 26

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada następującą bazę:
  - 1) sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe,
  - 2) zespół sal sportowo-rekreacyjnych,
  - 3) gabinet pedagoga szkolnego,
  - 4) bibliotekę,
  - 5) internat,
  - 6) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
  - 7) stołówkę,
  - 8) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
  - 9) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnie.
2. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny Librus, a w odniesieniu do zajęć indywidualnych i dodatkowych dzienniki lekcyjne.

3. Dzienniki są prowadzone według przepisów właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.

## **§ 27**

1. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych, wyznacza dla danego oddziału 3-letniego liceum 3 przedmioty, ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Dyrektor 4-letniego liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Szkoły, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.

## **§ 28**

1. W Szkole organizuje się zajęcia pozalekcyjne oraz naukę przedmiotów nadobowiązkowych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek, obozów i wyjazdów.
2. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.

## **§ 29**

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów pełnione są, według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora Szkoły, dyżury nauczycielskie. Sposób pełnienia dyżurów określa przyjęty w szkole regulamin, który stanowi odrębny dokument.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren szkolny objęto monitoringiem wizyjnym. Budynki szkolne oznakowane są tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”.
4. Podczas zajęć poza terenem szkolnym i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy, w miarę potrzeb, korzystają z pomocy rodziców.
5. Wycieczki organizowane przez Szkołę są przygotowywane ściśle według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz regulaminu wycieczek.

## **§ 30**

1. Szkoła współpracuje z uczelniami wyższymi w zakresie działalności innowacyjnej. Zasady współpracy określają odrębne dokumenty.
2. Szkoła przyjmuje studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły, lub za jego zgodą, a poszczególnymi nauczycielami i szkołą wyższą.

## § 31

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole polega na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawaniu możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie poprzez doradztwo zawodowe;
  - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
  - 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych w Szkole polega na:
  - 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) zapewnieniu odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
  - 3) realizacji wskazanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zajęć;
  - 4) integracji ze środowiskiem rówieśniczym.

## § 32

1. Biblioteka szkolna jako szkolne centrum biblioteczno-informacyjne jest interdyscyplinarną pracownią szkoły. Służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Nauczyciele wszystkich przedmiotów mają obowiązek odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielami bibliotekarzami w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.
3. Biblioteka szkolna składa się z:
  - 1) wypożyczalni literatury pięknej i lektur, książek popularnonaukowych oraz multimedialnych;

- 2) czytelnicy wraz z księgozbiorem podręcznym i stanowiskami komputerowymi tworzącymi pracownię multimedialną.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
5. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły.
7. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki, który jest odrębnym dokumentem.

### **§ 33**

1. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
  - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbaniu o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
  - 2) przygotowaniu uczniów i słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym;
  - 3) stwarzaniu uczniom i słuchaczom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.

### **§ 34**

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Szkoła, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, zorganizowany został internat.
2. Do internatu w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie Szkoły.
3. W przypadku wolnych miejsc do internatu mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół.
4. W internacie tworzy się grupy wychowawcze.
5. Liczbę uczniów w grupie wychowawczej określa Dyrektor Szkoły, w której jest zorganizowany internat, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
7. Warunki korzystania z internatu, w tym wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
8. Organ prowadzący Szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat za zakwaterowanie w internacie w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

### **§ 35**

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w Szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
4. Organ prowadzący Szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

## **Rozdział 4.**

### **PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 36**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych.
2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:
  - 1) nauczyciel;
  - 2) pedagog szkolny;
  - 3) bibliotekarz;
  - 4) doradca zawodowy;
  - 5) wychowawca internatu;
  - 6) nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.
3. Wykaz pracowników niepedagogicznych określa regulamin organizacji Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Iławie.
4. Zadaniem pracowników Szkoły zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.
6. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników Szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks Pracy.

#### **§ 37**

1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiągnięciu dojrzałości.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizowanie obowiązującej w Szkole podstawy programowej;



- 2) wybór programów nauczania celem umieszczenia ich w szkolnym zestawie programów;
  - 3) wybór podręczników szkolnych;
  - 4) prowadzenie pracy wychowawczej zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym;
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz rozwijanie ich zdolności i zainteresowań;
  - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych;
  - 7) systematyczne prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
  - 8) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 10) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie podjętych uchwał;
  - 11) współpraca z rodzicami,;
  - 12) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 13) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów;
  - 14) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - 15) udział w ewaluacji wewnętrznej w szkole;
  - 16) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy;
  - 17) udział w pracach zespołów nauczycielskich;
  - 18) uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych w szkole;
  - 19) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych, przed i po lekcjach, według harmonogramu.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego poszerzania i aktualizowania wiedzy, a także umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w Szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę.
  5. Nauczyciel ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

## § 38

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli, zwanego wychowawcą.

## § 39

1. Do zadań nauczyciela wychowawcy oddziału należy w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
  - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
  - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują oddział;
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi działań wychowawczych i koordynowanie ich;
  - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym;
  - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku nauki przez uczniów, także w zakresie regularnego uczęszczania uczniów na zajęcia lekcyjne;
  - 7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
  - 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
  - 9) budzenie zainteresowania uczniów życiem i potrzebami środowiska, inspirowanie ich do udziału w pracach na rzecz środowiska;
  - 10) interesowanie się stanem zdrowia i higieny osobistej uczniów;
  - 11) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen, wypisywanie świadectw szkolnych;
  - 13) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy.

## § 40

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe i zadaniowe.
2. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Dyrektor Szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu.
4. Zadaniem zespołu wychowawczego, czyli nauczycieli uczących w jednym oddziale, są:
  - 1) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za właściwą postawę i realizację obowiązków szkolnych;
  - 2) rozwijanie systematycznej współpracy z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym;
  - 3) poznawanie środowiska wychowawczego uczniów;
  - 4) pomoc młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
  - 5) diagnozowanie uczniów w zakresie potrzeb, poczucia bezpieczeństwa i trudności, z jakimi się borykają;
  - 6) kształcenie umiejętności świadomego wyboru, podejmowania decyzji oraz brania odpowiedzialności za podjęte wybory.

5. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
  - 1) wybór programów nauczania do szkolnego zestawu, a także podręczników z danego przedmiotu;
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów z danego przedmiotu;
  - 3) badanie osiągnięć uczniów z danego przedmiotu;
  - 4) udział w opiniowaniu programów z zakresu kształcenia ogólnego, autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
  - 5) współorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
  - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 7) współpraca w ewaluacji wewnętrznej Szkoły.
6. Zespoły zadaniowe powstają w przypadkach określonych potrzebami Szkoły.

## § 41

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, a także:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom i słuchaczom, a także współpraca w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
  - 4) koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej w celu dalszego kształcenia się;
  - 5) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 6) współpraca z organizacjami młodzieżowymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub poszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
  - 7) koordynacja pracy wychowawczej zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym;
  - 8) dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w Szkole oraz ich prezentacja Radzie Pedagogicznej.

## § 42

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 2) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów, prowadzenie katalogów książek;
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
  - 4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

- 5) współpraca z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
  - 6) organizowanie i propagowanie różnych imprez czytelniczych rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną w formie konkursów czytelniczych czy spotkań literackich;
  - 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów;
  - 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 9) współuczestnictwo w realizacji zajęć dydaktycznych Szkoły.
2. Nauczyciel bibliotekarz ma także za zadanie współpracę z:
- 1) rodzicami uczniów poprzez udzielanie porad na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie o czytelnictwie uczniów, popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej;
  - 2) publiczną biblioteką pedagogiczną i miejską biblioteką publiczną celem propagowania różnych imprez czytelniczych;
  - 3) innymi instytucjami kultury.

## § 43

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
  - 3) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę i placówkę,
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego,
  - 6) udzielanie indywidualnych konsultacji zawodowych uczniom i rodzicom,
  - 7) coroczne opracowywanie, we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, programu realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniającego wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji.

## § 44

1. Do zadań wychowawcy internatu należy w szczególności:
  - 1) sumienne realizowanie zadań wynikających z planu opiekuńczo-wychowawczego internatu, dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy wychowawczej;

- 2) kształtowanie wśród młodzieży nawyku systematycznej pracy szkolnej, udzielanie pomocy uczniom mającym niepowodzenia w nauce, dbanie o właściwą atmosferę podczas nauki własnej;
- 3) stosowanie różnych form pracy opiekuńczo-wychowawczej, zmierzającej do kształtowania zasad demokracji, patriotyzmu i aktywnych postaw wobec aktualnych zjawisk zachodzących w kraju i za granicą;
- 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków przy wykorzystaniu dostępnych form i środków;
- 5) czuwanie nad higieną osobistą i zbiorową wychowanków oraz ładem i porządkiem w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach, w których przebywa młodzież;
- 6) dbanie o rozwój fizyczny i psychiczny wychowanków poprzez organizowanie zajęć sportowych, aktywne zwalczanie wszelkich przejawów patologii społecznych, nałogu palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających przez młodzież oraz zapobieganie konfliktom i stresom;
- 7) wdrażanie młodzieży do poszanowania mienia społecznego;
- 8) troska o zdrowie i bezpieczeństwo młodzieży oraz estetyczny wygląd wychowanków;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami przedmiotów, wychowawcami klas oraz systematyczna współpraca z rodzicami wychowanków;
- 10) upowszechnianie samorządności, inspirowanie prac sekcji i kół zainteresowań działających w internacie;
- 11) czuwanie nad całkowitym bezpieczeństwem wychowanków;
- 12) dbanie o godność i przykłądną postawę moralną wychowawcy młodzieży oraz systematyczne pogłębianie wiedzy.

## **Rozdział 5.**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNI**

#### **§ 45**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) otrzymywania informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
  - 2) uzyskiwania wiedzy na temat kryteriów oceniania z przedmiotów i zachowania, określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania oraz przedmiotowych zasadach oceniania;
  - 3) oceny swoich postępów zgodnie z zasadami sprawdzania wiedzy i umiejętności, określonymi przez przedmiotowe systemy oceniania;
  - 4) poszanowania swej godności oraz życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uzyskanie zgody na indywidualny tok lub program nauki realizowany według trybu ustalonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dóbr osobistych osób trzecich;
- 7) uczestniczenia w imprezach szkolnych;
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) bezpiecznych warunków pobytu w Szkole;
- 10) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 11) korzystania z pomocy materialnej, którą dysponuje Szkoła;
- 12) reprezentowania Szkoły w olimpiadach, konkursach, przeglądach i zawodach;
- 13) pomocy z racji specyficznych trudności w uczeniu się.

## § 46

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń, lub jego rodzic, może złożyć skargę do:
  - 1) wychowawcy;
  - 2) opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
  - 3) pedagoga szkolnego.
2. Skarga może być złożona pisemnie lub ustnie. W przypadku złożenia skargi ustnej, osoba przyjmująca sporządza stosowną notatkę.
3. W przypadku braku porozumienia między stronami konfliktu uczeń lub rodzic ma prawo złożyć pisemną skargę do Dyrektora, która zostanie rozpatrzona zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

## § 47

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje;
  - 2) godnie reprezentować Szkołę;
  - 3) respektować zasady współżycia społecznego i normy etyczne;
  - 4) szanować symbole państwowe i szkolne;
  - 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników;
  - 6) dbać o kulturę słowa;
  - 7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
  - 8) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
  - 9) dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju;
  - 10) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
  - 11) dostarczyć w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły pisemne usprawiedliwienie wystawione przez rodzica;
  - 12) nie korzystać podczas zajęć szkolnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem urządzeń dozwolonych przez nauczyciela prowadzącego;
  - 13) nie rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanego;

- 14) posiadać zeszyty, podręczniki oraz przybory szkolne.
  - 15) dbać o bezpieczeństwo własne oraz nie narażać na zagrożenie koleżanek i kolegów w czasie przebywania na terenie Szkoły oraz w innym miejscu zajęć szkolnych.
  - 16) nie opuszczać terenu Szkoły podczas określonych planem zajęć lekcyjnych oraz przerw, z wyjątkiem uczestnictwa w zajęciach i imprezach odbywających się pod opieką pracownika Liceum. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia przebywającego bez opieki poza jej terenem. W ciągu dnia zwolnienie z zajęć szkolnych może nastąpić na podstawie wniosku rodzica (prawnego opiekuna), zawierającego powód nieobecności. Zwolnienia dokonuje wychowawca, a w razie jego nieobecności pedagog lub dyrektor.
2. Uczeń nie pali papierosów oraz e-papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających.

## **§ 48**

1. W Szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.
2. Uczniów obowiązuje zmiana obuwia na sportowe.
3. Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, skromny, czysty i funkcjonalny.
4. Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy.
5. Strój sportowy ucznia to: sportowa podkoszulka i spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe.
6. Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren Szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych ucznia obowiązuje strój galowy.

## **§ 49**

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz Szkoły,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe,
  - 4) aktywną działalność na rzecz Szkoły i środowiska,
  - 5) stu procentową frekwencję w ciągu roku szkolnego.
2. Nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwała wychowawcy klasy na lekcjach wychowawczych za zachowanie godne wyróżnienia i naśladowania;
  - 2) pochwała Dyrektora wobec społeczności szkolnej za wzorową postawę na terenie Szkoły i poza nią, za dzielność i odwagę, osiągnięcia w nauce, sporcie, konkursach przedmiotowych, działalność społeczną itp.;
  - 3) list gratulacyjny skierowany do rodziców ucznia;
  - 4) uczniowie wyróżniający się w nauce lub innych dziedzinach otrzymują nagrody rzeczowe;

- 5) osiągnięcia uczniów są rozpowszechniane w Szkole na tablicach informacyjnych, stronie internetowej Szkoły oraz w lokalnych mediach;
  - 6) szczególnie zasłużeni absolwenci szkoły zostają wyróżnieni Srebrną Tarczą Absolwenta, której tryb przyznawania określony jest odrębnym regulaminem.
3. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
  4. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej. O każdej przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca informuje jego rodziców.
  5. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznane przez władze państwowe, samorządowe, oświatowe, instytucje i organizacje młodzieżowe według odrębnych przepisów.
  6. Uczeń, lub jego rodzice, mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **§ 50**

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, w szczególności uchybianie wymienionym w statucie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany. O każdej zastosowanej wobec ucznia karze wychowawca informuje jego rodziców.
2. Uczeń może otrzymać następujące kary:
  - 1) upomnienie i nagana wychowawcy klasy;
  - 2) nagana Dyrektora Szkoły z załączeniem do arkusza ocen;
  - 3) nagana Dyrektora wobec uczniów i rodziców;
  - 4) skreślenie ucznia z listy uczniów;
  - 5) w uzasadnionych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji.
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadkach, gdy uczeń:
  - 1) przebywał na terenie Szkoły lub podczas imprez szkolnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, odurzenie środkami psychoaktywnymi;
  - 2) posiadał w Szkole lub podczas imprez szkolnych środki wymienione w pkt. 1;
  - 3) naruszył nietykalność cielesną, uchybił godności osobistej uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
  - 4) opuścił w danym roku szkolnym 80 godzin bez usprawiedliwienia;
  - 5) dopuścił się fałszowania dokumentów szkolnych;
  - 6) w sposób szczególnie rażąco naruszał postanowienia niniejszego statutu, a uprzednio zastosowane środki wychowawczo-dyscyplinujące nie przyniosły pożądanego skutku;
  - 7) został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
4. Szkoła informuje rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia o zastosowaniu kary wobec ucznia.
5. Od kar w ust.2 pkt.1-4 uczniowi przysługuje odwołanie na piśmie do Dyrektora w terminie 3 dni od daty ich nałożenia. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni od daty jego wpływu.



6. Skreślenia dokonuje Dyrektor w drodze wydania decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez Dyrektora, który wydał decyzję.

## **Rozdział 6.**

### **RODZICE**

#### **§ 51**

1. Rodzice ( prawni opiekunowie ) mają prawo do:
  - 1) współdecydowania o Programie Wychowawczym i Profilaktyki Szkoły;
  - 2) pełnej informacji o programach nauczania oraz kryteriach wymagań edukacyjnych;
  - 3) pełnej i wyczerpującej informacji o postępach edukacyjnych swoich dzieci, o ich zachowaniu oraz trudnościach w nauce;
  - 4) decydowania o udziale swoich dzieci w zajęciach z przedmiotów, które takiej decyzji wymagają.
2. Do obowiązków rodziców ( prawnych opiekunów ) należy:
  - 1) współpraca z wychowawcą, nauczycielami oraz Dyrekcją Szkoły w procesie wychowawczym;
  - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - 4) usprawiedliwienie nieobecności dziecka zgodnie z zasadami ustalonymi przez wychowawcę klasy.
3. W Szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania przez rodziców nieobecności ucznia:
  - 1) rodzic zgłasza każdą nieobecność w Szkole: całodzienną, wielodniową lub na wybranych zajęciach, powiadamiając nauczyciela wychowawcę za pomocą dziennika elektronicznego Librus lub na zasadach określonych przez wychowawcę;
  - 2) usprawiedliwienie nieobecności powinno zawierać datę oraz przyczynę nieobecności;
  - 3) wychowawca uwzględnia usprawiedliwienia dostarczone w ciągu 14 dni od powrotu ucznia do Szkoły.

**Rozdział 7.**  
**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB**  
**OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

**§ 52**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

**§ 53**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 54**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne jest systematyczne, jawne oraz przeprowadzane w różnych formach w oparciu o zasadę obiektywizmu.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne uwzględnia poprawność i estetykę wykonania pracy, wkład pracy, aktywność, systematyczność oraz obowiązkowość.
3. Uczniowie klas pierwszych przez pierwsze dwa tygodnie nauki objęci są tzw. okresem adaptacji, tj. nie otrzymują ocen niedostatecznych z zakresu lekcji bieżących.

## § 55

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne uwzględnia specyficzne trudności w uczeniu się uczniów będących w normie intelektualnej, mających trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych określonych podstawą programową, wynikające ze specyfiki funkcjonowania poznawczo - percepcyjnego.

## § 56

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele formułują cele i zadania edukacyjne wynikające z podstawy programowej, realizowany program nauczania oraz informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

## § 57

1. Nauczyciel ma obowiązek na dwa tygodnie przed terminem rady klasyfikacyjnej poinformować uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych lub rocznych w następujący sposób:
  - 1) w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej w formie pisemnej poprzez notatkę w zeszytzie ucznia lub zapis w dzienniku elektronicznym;
  - 2) w przypadku oceny pozytywnej w formie ustnej lub zapisu w dzienniku elektronicznym.

2. Uczeń ma obowiązek przekazać tę informację obojgu rodzicom, czego potwierdzeniem jest ich własnoręczny podpis pod informacją pisemną.
3. Uczeń ma prawo poprawić proponowaną przez nauczyciela ocenę śródroczną i roczną przed wystawieniem oceny ostatecznej przez nauczyciela. Szczegółowe zasady popraw określone są w przedmiotowych zasadach oceniania.

## § 58

1. Oceny dzielą się na śródroczne, roczne oraz bieżące (cząstkowe).
2. Do ocen bieżących można dodać znaki „+” i „-”.

## § 59

1. Wiadomości i umiejętności ucznia mierzone są poprzez ocenianie:
  - 1) odpowiedzi ustnych;
  - 2) prac pisemnych (sprawdzianów i kartkówek);
  - 3) zadań praktycznych;
  - 4) udziału ucznia w lekcji (aktywności);
  - 5) osiągnięć w konkursach i zawodach;
  - 6) innych form (np. zadań domowych, projektów) .
2. Zasady przeprowadzania i oceniania prac pisemnych:
  - 1) w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż 3 sprawdziany, zapowiedziane na tydzień przed terminem i zapisane w dzienniku elektronicznym; sprawdzian powinien być oceniony i omówiony w ciągu dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia;
  - 2) kartkówki obejmują wiadomości maksymalnie z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej i nie muszą być zapowiadane;
  - 3) w każdej pracy pisemnej muszą być zawarte zadania o różnym stopniu trudności;
  - 4) w przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń powinien go napisać niezwłocznie lub w terminie ustalonym z nauczycielem; jeżeli przez dwa tygodnie od powrotu do szkoły uczeń nie podejmie działań w celu zaliczenia wspomnianego sprawdzianu, dopuszcza się postawienie oceny niedostatecznej;
  - 5) prace uczniów, jeżeli nie zostały im oddane po sprawdzeniu, przechowywane są przez okres danego roku szkolnego;
  - 6) prace ucznia udostępnia się uczniowi w trakcie zajęć edukacyjnych, na których nauczyciel przekazuje i omawia wyniki; uczniowi nieobecnemu na zajęciach prace udostępnia się w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem;
  - 7) prace ucznia udostępnia się rodzicom w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
  - 8) prace udostępnione przez nauczyciela do wglądu mogą być kopiowane lub fotografowane wyłącznie za jego zgodą.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia ocenę w oparciu o przyjęte kryteria i tryb jej ustalania. Uczniowi przekazuje uzasadnienie oceny na lekcji, na której ocenę tę wystawił, a w przypadku ocen z prac pisemnych - w momencie ich omawiania. Rodzicom (prawnym

opiekunom) nauczyciel przedstawia ustnie uzasadnienie oceny na ich wniosek zgłoszony podczas spotkań określonych w § 64 ust. 1 pkt. 1 i 2.

## **§ 60**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach w nauce i frekwencji uczniów z wykorzystaniem następujących sposobów:
  - 1) klasowe spotkania z wychowawcą według harmonogramu ustalanego corocznie przez Dyrektora;
  - 2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb);
  - 3) informacja poprzez dziennik elektroniczny;
  - 4) informacja telefoniczna – potwierdzona zapisem w dzienniku elektronicznym.
2. Obecność rodziców na zebraniach jest odnotowana w dzienniku elektronicznym.
3. W przypadkach szczególnych wychowawca może zaprosić rodziców do szkoły poza wywiadówkami lub przekazać im informację w formie pisemnej.

## **§ 61**

1. Ocenianie dokumentowane jest w następujący sposób:
  - 1) oceny bieżące (częstkowe) wpisywane są do dziennika elektronicznego; oceny z prac klasowych innym kolorem niż pozostałe;
  - 2) oceny roczne wpisywane są dodatkowo do arkusza ocen, który prowadzony jest dla każdego ucznia i przechowywany w archiwum.

## **§ 62**

1. Kryteria oceniania określone są dla każdego przedmiotu w przedmiotowych zasadach oceniania.

## **§ 63**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
2. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.
3. Ocena z zachowania powinna utrwalać i nagradzać postawy pozytywne oraz eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.
4. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ocenę z zachowania określa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
  - 1) **Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**
    - a) wzorowo przestrzega przepisów obowiązujących w Szkole i ogólnie uznawanych norm, ma wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych, wyróżnia się systematyczną pracą, wysoką kulturą zachowania na lekcjach i przerwach lekcyjnych, prezentuje przykładną postawę społeczną i patriotyczną;
    - b) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, nie spóźnia się na lekcje;
    - c) samodzielnie angażuje się w działalność na rzecz społeczności klasowej, szkolnej, a także lokalnej, jest otwarty na potrzebę bezinteresownego udzielania pomocy innym;
    - d) w sposób wzorowy przestrzega ogólnie przyjętych zasad i norm etycznych.
  - 2) **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**
    - a) przykładowo przestrzega przepisów obowiązujących w Szkole i ogólnie uznawanych norm;
    - b) sumiennie i rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne;
    - c) może mieć pojedyncze godziny nieusprawiedliwione w semestrze, ma kilka spóźnień w semestrze;
    - d) angażuje się w pracę zespołu klasowego i społeczności szkolnej, wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
    - e) przestrzega ogólnie przyjętych zasad i norm etycznych i obyczajowych;
    - f) dba o mienie szkoły;
    - g) wykazuje się właściwą postawą społeczną i patriotyczną.
  - 3) **Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**
    - a) przestrzega przepisów obowiązujących w Szkole i ogólnie uznawanych norm;
    - b) prezentuje pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, wyrażający się kulturą bycia na lekcjach i na przerwach lekcyjnych; przyjmuje właściwą postawę społeczną i patriotyczną;
    - c) może mieć niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, ma kilka spóźnień;
    - d) bierze udział w działalności na rzecz klasy, a także potrafi zaangażować się w udzielanie pomocy innym;
    - e) przestrzega zasad obowiązujących we współżyciu społecznym, nie narusza ogólnie przyjętych norm etycznych i obyczajowych.
  - 4) **Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:**
    - a) sporadycznie łamie przepisy szkolne;
    - b) może mieć znaczną liczbę godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, spóźnia się często na lekcje;
    - c) ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, choć pracuje w sposób niesystematyczny, na lekcjach i przerwach zachowuje się pozytywnie, przestrzega

zasad poprawnego zachowania i nie wymaga działań dyscyplinarno-porządkowych, reaguje na uwagi ustne środowiska pedagogiczno-wychowawczego szkoły, przyjmuje postawę wymagającą czasami interwencji wychowawczych;

- d) wymaga interwencji wychowawczej i dydaktycznej w zakresie frekwencji;
- e) w działaniach na rzecz społeczności klasowej uczestniczy bardzo rzadko, ale wywiązuje się z nałożonych obowiązków;
- f) otrzymał naganę wychowawcy lub kary wyższego rzędu.

5) **Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**

- a) łamie przepisy obowiązujące w Szkole bądź ogólnie uznawane normy;
- b) ma dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, wielokrotnie spóźnia się na lekcje;
- c) ma negatywny stosunek do obowiązków szkolnych;
- d) jego praca w szkole, jak i praca własna są niesystematyczne, wymuszone presją ocen i działań ze strony rodziców i nauczycieli;
- e) na lekcjach zachowuje się pasywnie bądź negatywnie;
- f) wymaga odpowiednich działań dyscyplinujących ze strony nauczycieli, wychowawców bądź Dyrekcji Szkoły;
- g) sprawia kłopoty wychowawcze, jego frekwencja wymaga powtarzających się interwencji wychowawczych i dydaktycznych;
- h) nie angażuje się w działania na rzecz społeczności klasowej;
- i) narusza zasady współżycia społecznego, tworzy klimat do ich nieprzestrzegania, swoim zachowaniem powoduje szkody materialne i moralne;
- j) otrzymał naganę wychowawcy.

6) **Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:**

- a) dopuścił się rażącego przekroczenia przepisów obowiązujących w Szkole bądź ogólnie uznawanych norm;
- b) bez zgody nauczyciela lub rodziców opuszcza zajęcia edukacyjne; ma bardzo dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, jest nieobowiązkowy;
- c) sprawia problemy wychowawcze, a jego zachowanie wymaga częstych interwencji wychowawcy i Dyrekcji Szkoły;
- d) swoją negatywną postawą oddziałuje na innych uczniów, destrukcyjnie wpływa na klasę, zakłóca zajęcia edukacyjne;
- e) przyjmuje naganną postawę w środowisku pozaszkolnym;
- f) ma naganny stosunek do obowiązków szkolnych.

## § 64

1. Nauczyciel, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające mu sprostanie ogólnym wymaganiom.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach wskazanych przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

## **§ 65**

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki i plastyki bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **§ 66**

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z klasyfikowania zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się zamiast oceny klasyfikacyjnej sformułowanie: „zwolniony”.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 67**

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed zakończeniem drugiego semestru. Nauczyciele ustalają oceny roczne z poszczególnych przedmiotów na co najmniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.



## **§ 68**

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## **§ 69**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania ucznia oraz ustaleniu okresowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i okresowej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Oceny śródroczne mają na celu zobrazowanie postępu ucznia w czasie roku szkolnego. Mają charakter informacyjny.

## **§ 70**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nieusprawiedliwione nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczają połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W odpowiedzi na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub pisemny wniosek jego rodziców/opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
  - 1) realizuje indywidualny tok lub program nauki, określony odrębnymi przepisami;
  - 2) spełnia obowiązek nauki poza szkołą.
5. Tryb i udokumentowanie przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

## **§ 71**

1. Uczeń, lub jego rodzice, mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zasady i tryb przeprowadzania sprawdzianu wiadomości ucznia określają odrębne przepisy.

## § 72

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

## § 73

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, 2 i 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza rok.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne: religię, etykę, wychowanie do życia w rodzinie, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **§ 74**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 75**

1. Szkoła posiada sztandar, logo i ceremoniał szkolny.
2. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła używa okrągłej pieczęci małej i dużej z godłem państwowym i podaną w otoku pieczęci skróconą nazwą Szkoły: I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Iławie. Forma i treść tablicy urzędowej Szkoły jest zgodna z odrębnymi przepisami.

## **§ 76**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły określa ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości.
3. Podstawą gospodarki finansowej Szkoły jest plan finansowy Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Iławie.

## **§ 77**

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 78**

Zmian w Statucie Szkoły dokonuje Rada Pedagogiczna w trybie właściwym dla jego nadania.

**Data uchwalenia dokumentu**

**Data obowiązywania**