

REGULAMIN REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. S. ŻEROMSKIEGO na rok szkolny 2018/2019

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 201/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017r. poz. 586)
- Zarządzenie Nr 4 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2018r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych – branżowych szkół I stopnia oraz semestr pierwszy klas pierwszych publicznych szkół policealnych.
- Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Iławie.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **szkole** – należy rozumieć Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Iławie,
- 2) **dyrektorze** – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Iławie,
- 3) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- 4) **kryteriach** – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły,
- 5) **liście przyjętych** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie,
- 6) **liście nieprzyjętych** – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia.

Wymagane dokumenty

§ 2. Kandydaci składają następujące dokumenty:

1. wniosek o przyjęcie do szkoły (według ustalonego wzoru),
2. podanie o przydział do klasy (według ustalonego wzoru),
3. świadectwo ukończenia gimnazjum,
4. zaświadczenie o wyniku egzaminu gimnazjalnego,
5. trzy fotografie (podpisane na odwrocie),
6. zaświadczenia o osiągnięciach w konkursach przedmiotowych,
7. inne dokumenty posiadane przez kandydata (w tym dotyczące § 5. 2.).

§ 3. Druki dokumentów pobiera się w sekretariacie szkoły lub ze strony: www.zsog.ilawa.pl.

Kwalifikowanie kandydatów

§ 4. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności, jeżeli spełniają warunek zawarty w § 5.

§ 5. Podstawą zakwalifikowania do nauki w liceum jest ukończenie gimnazjum.

§ 6. O przyjęciu do liceum decydują:

1. suma punktów uzyskanych w wyniku egzaminu gimnazjalnego (wynik uzyskany w procentach z: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych i języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym – mnoży się przez 0,2)
2. suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum :

Punktacja za:	Punktacja szczegółowa		max 18 x 4
oceny z: języka polskiego, matematyki, języka obcego, geografii	dopuszczający	2	
	dostateczny	8	
	dobry	14	
	bardzo dobry	17	
	celujący	18	

3. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**
4. Za osiągnięcia w konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych przyznaje się punkty na podstawie §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. – maksymalnie **18 punktów**
5. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**
6. Lista kandydatów przyjętych do szkoły zostanie ułożona według liczby zdobytych przez nich punktów i znajdzie się na niej tyle osób ile przewiduje limit przyjęć.

§ 7. W przypadku równorzędnych wyników preferencje w przyjęciu otrzymują kolejno:

- a. kandydaci, którzy uzyskali wyższy wynik z egzaminu gimnazjalnego,
- b. sieroty, wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych.
- c. kandydaci z orzeczeniami kwalifikacyjnymi właściwych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 8. Terminy rekrutacji do liceum

- **07.05.2018r. – 12.06.2018r.** złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły (bez świadectw ukończenia gimnazjum oraz za świadczeń o wynikach egzaminu prowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum).
- **22.06.2018r. - 26.06.2018r.** uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu.
- do 29.06.2018r. praca Komisji Rekrutacyjnej.
- do 02.07.2018r. podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.
- **do 10.07.2018r.** potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego (o ile nie zostały złożone wcześniej).
- 11.07.2018r podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
- do 12.07.2018r. poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc
(do godz. 12.00)

§ 9. Procedura odwoławcza.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 10. 1. Rejestracja i nabór kandydatów do szkoły odbywa się w systemie elektronicznym.

2. Po przyjęciu kandydatów do szkoły, na podstawie podania o przydział do klasy, Komisja Rekrutacyjna dokona podziału na klasy.

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego

mgr Roman Groszkowski