

REGULAMINU DZIAŁALNOŚCI Rady Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Iławie.

Na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku O systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.); Rada Rodziców uchwała, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Regulamin określa tryb pracy, wewnętrzną strukturę oraz szczegółowy tryb wyboru Rad i jej organów.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących,
 - 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców,
 - 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły
 - 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady,
 - 6) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
 - 7) Radzie oddziału – należy przez to rozumieć organ Rady wybierany w oddziale szkolnym,
 - 8) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców.

§ 2

1. Szczegółowy zakres kompetencji Rady określa ustawa o systemie oświaty i Statut.
2. Rada uchwała regulamin swojej działalności.

§ 3

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych szkoły.
2. Wyboru Rady dokonuje się na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu rodziców, w głosowaniu jawnym.
3. Z wyboru przedstawiciela do Rady, wychowawca sporządza protokół.
4. Pierwsze spotkanie nowo wybranej Rady musi odbyć się w ciągu 14 dni od jej wyboru.
5. Na pierwszym spotkaniu Rada wybiera spośród siebie:
 - a. prezydium Rady;
 - b. komisję Rewizyjną
6. Kadencja Rady trwa rok szkolny.

§ 4

1. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) Zebranie Rady Rodziców.
 - 2) Prezydium Rady,
3. Rada spośród swoich członków powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób.
4. W skład Rady i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice lub opiekunowie prawni uczniów szkoły.

Rozdział 2 Zebrania Rady

§ 5

1. Rada Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej kompetencji.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania Rady należy:
 - 1) Wybór Prezydium i komisji rewizyjnej,
 - 2) Coroczne określanie zasad wydatkowania środków Funduszy Rady.

§ 6

1. W zebraniach Rady uczestniczy, z głosem doradczym, Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

§ 7

1. Zebrania Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek prezydium Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad oddziałowych lub Dyrektora.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 4 razy w roku szkolnym, w tym pierwsze we wrześniu każdego roku.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 może być dokonane najpóźniej na 2 dni przed terminem zebrania (Zebranie nadzwyczajne).
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.
6. Na wypadek braku quorum we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust. 5, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

§ 8

1. Zebrania Rady przygotowuje oraz prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego Członek Prezydium Rady.
2. Przygotowanie zebrania Rady polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomienia członków Rady o terminie zebrania.
3. Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany, po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem porządku , o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

§ 9

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Zwykła większość głosów, jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy wstrzymujące się.
4. Bezwzględna większość głosów, jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
5. W przypadku braku większości rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.

§ 10

1. Uchwały Rady są podejmowane, z zastrzeżeniem ust. 4, w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu lub posiedzeniu.
4. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
5. Głosowanie tajne przeprowadza 3 – osobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady uczestniczących w zebraniu lub posiedzeniu.
W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez komisję skrutacyjną.

§ 11

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
 - 1) co najmniej 50% + 1 członków Rady – w pierwszym terminie zebrania,
 - 2) co najmniej 30 %członków Rady – w drugim terminie zebrania,
2. Jeżeli pełen skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po ½ pełnego składu.

§ 12

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 13 (Uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania, z zaznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - 3) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) przebieg obrad, streszczenia wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

- 7) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał o jakich mowa w § 14, można pominąć w protokole ich treść.
 - 8) czas trwania zebrania,
 - 9) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
3. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały Rady – arabskimi.
 4. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 13

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole posiedzenia Rady, uchwały wymienione w § 13, sporządza się niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) tekst uchwały,
 - 4) podpis Przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
 - 2) daty podjęcia uchwały,
 - 3) możliwie najzwęższego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy a w miarę potrzeby, także na ustępy lub punkty oraz litery.

§ 14

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w § 12, są uchwały w sprawach:
 - 1) Regulaminu lub zmiany Regulaminu,
 - 2) Rozwiązania Rady.
 - 3) Planu pracy
 - 4) Propozycji wydatkowania środków funduszu Rady,
 - 5) Wyznaczenia przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach szkoły.
2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

Rozdział 3 Rada Oddziału

§ 15

Rada Oddziału może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów oddziału z wnioskiem do Dyrektora oraz nauczycieli w innych sprawach istotnych dla oddziału , w granicach statutowych kompetencji Rady.

§ 16

1. Rodzice uczniów oddziału , przy obecności co najmniej **50% + 1** osób, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie radę oddziału , w składzie:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) wiceprzewodniczący, pełniący też funkcję sekretarza,
 - 3) skarbnik.
2. Kadencja rady oddziału trwa do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.
3. W razie ustania członkostwa w radzie oddziału przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, z zachowaniem quorum określonego w ust. 1, przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Zebranie rodziców uczniów może odwołać radę oddziału lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową radę lub nowych członków rady na okres do końca kadencji. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. Do głosowania podczas zebrań rodziców w sprawach, o których mowa w ustępach poprzedzających, stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1 i ust. 3 oraz § 10
6. O aktualnym składzie rady oddziału jej przewodniczący informuje Przewodniczącego niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów

§ 17

1. Pracami Rady Oddziału kieruje przewodniczący
2. Przewodniczący Rady Oddziału w szczególności:
 - 1) reprezentuje rodziców uczniów oddziału i radę oddziału wobec innych podmiotów,
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów oddziału,
 - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziału ,

- 4) zwołuje w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów oddziału , posiedzenie rady oddziału .
3. Zebranie rodziców oddziału na swoim pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym dokonuje wyboru, w tajnym głosowaniu, swojego przedstawiciela do Rady.

Rozdział 4 Prezydium

§ 18

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 4 ust. 2
2. Do kompetencji Prezydium należy zaproponowanie Radzie przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach szkoły.
3. W przypadkach, gdy ze względów organizacyjnych nie jest możliwe uzyskanie zgody Rady, Prezydium wyznacza przedstawiciela rodziców do pracy w innych organach szkoły do czasu najbliższego posiedzenia Rady, na którym kandydatura ta zostanie przedstawiona do akceptacji. W razie nie uzyskania akceptacji przedstawiciela wyznacza Rada.
4. W ramach realizacji zadań, o których mowa w § 7 Prezydium, w szczególności:
 - 1) uczestniczy w przygotowaniu projektu porządku zebrania Rady oraz projektów uchwał Rady,
 - 2) sporządza uchwały Rady.
5. Prezydium ma prawo zwolnić z odpłatności na Fundusz Rady. Zwolnienie odbywa się na podstawie umotywowanego wniosku złożonego przez ucznia i jego rodziców w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 19

1. Prezydium składające się z 7 osób, wybiera Rada spośród wszystkich członków Rady.
2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłaszać każdy członek Rady, w liczbie nie przekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszającą osobę.
3. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Prezydium, wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
4. Jeżeli Rada postanowi o wyborze członków Prezydium w głosowaniu tajnym, osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium.
5. W skład Prezydium wybieranych jest co najmniej po jednym przedstawicielu rodziców uczniów poszczególnych poziomów nauczania, chyba że żadna z osób zgłoszonych do kandydowania w jednej z tych grup rodziców nie wyrazi zgody na kandydowanie.

§ 20

1. Kadencja Prezydium trwa 1 rok.
2. W razie ustania członkostwa w Radzie przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności, osoby dotychczas wchodzącej w skład Rady lub Prezydium lub przyjęcia rezygnacji takiej osoby ze stanowiska w Radzie lub Prezydium, Rada niezwłocznie przeprowadza wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Przepis § 18 ust. 2 - 5 stosuje się odpowiednio.
3. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać wyboru nowego Prezydium.
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium, w tym Przewodniczącego przed upływem kadencji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 21

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Prezydium konstituuje się w składzie:
 - 1) Przewodniczący pełniący jednocześnie funkcję przewodniczącego Rady,
 - 2) wiceprzewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję wiceprzewodniczącego Rady,
 - 3) sekretarz, pełniący jednocześnie funkcję sekretarza Rady,
 - 4) skarbnik
 - 5) 3 pozostałych członków Prezydium.
2. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranego Prezydium prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego, lub – w razie braku wyznaczenia – obecny na zebraniu Rady inny członek dotychczasowego Prezydium, a w innych przypadkach – Dyrektor.

§ 22

Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:

- 1) kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,

- 2) kieruje pracą Prezydium, w tym w szczególności:
 - a) określa zakres zadań pozostałych członków Prezydium,
 - b) zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium,
 - c) zwołuje zebranie Rady – z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium Rady albo Dyrektora

§ 23

1. Posiedzenia Prezydium Przewodniczący zwołuje w razie potrzeby ale nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Z wnioskiem o zwołanie Prezydium może wystąpić Dyrektor.
3. Przepisy § 6 ust. 3 – 5 i § 8 stosuje się odpowiednio.

§ 24

Uchwały Prezydium podejmowane są przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 8 ust. 1 i ust. 3, § 9 oraz § 10 pkt. 1 i ust. 2

§ 25

Posiedzenia Prezydium protokołuje, na zasadach określonych w § 11 ust 2 i ust. 3.

Rozdział 5 Fundusze Rady Rodziców

§ 26

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły z następujących źródeł:
 - a. składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły,
 - b. darowizn osób prywatnych,
 - c. darowizn instytucji i organizacji społecznych,
 - d. innych źródeł.
2. Sposób wydatkowania funduszy Rady może w części być zależny od wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające te środki na rzecz Rady. W takim przypadku Prezydium nie może wydatkować tych środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.
3. Wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego. Składka nie podlega zwrotowi.
4. Jeśli do szkoły uczęszcza rodzeństwo pozostające pod opieką rodziców (opiekunów prawnych), składka wnoszona jest w wysokości przypadającej na jedno dziecko.
5. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
 - a. dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
 - b. zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - c. zakup książek i periodyków na wyposażenie biblioteki i gabinetów przedmiotowych,
 - d. częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek i wyjazdów dydaktycznych,
 - e. finansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących Szkołę na zawody sportowe, konkursy i olimpiady przedmiotowe,
- f. nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
- g. promocję Szkoły,
- h. koszty związane z działalnością Rady,
- i. inne cele, zgodne z działalnością statutową Szkoły.

§ 26a

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:
 - a. 10% środków zebranych z danej klasy jest do dyspozycji Rady Oddziału, pod warunkiem dokonania wpłat przynajmniej w 50 % ogółu składek przypadających na tę klasę. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje Rada Oddziału w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to dofinansowanie wycieczek klasowych i wyjazdów na zajęcia na uczelnie patronackie oraz inne wydatki na rzecz klasy. Jeżeli klasa zbierze ponad 90% możliwych wpłat, do jej dyspozycji pozostaje 25% środków. Niewykorzystane w danym roku szkolnym środki z puli klasowej przechodzą do dyspozycji Rady Rodziców.
 - b. Powyższe sumy oblicza się na podstawie stanu wpłat na dzień 31 października.
 - c. Pozostała część środków ze składek rodziców jest przekazywana do dyspozycji Rady Rodziców. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada Rodziców w planie finansowym.
2. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - a. Członkowie Rady Pedagogicznej
 - b. Dyrektor Szkoły
 - c. Samorząd Uczniowski
 - d. Członkowie Rady Rodziców

3. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
4. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Prezydium Rady Rodziców.
5. W zatwierdzonym planie finansowym wydatków zmiany mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały Prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu Szkoły. O tych zmianach Prezydium informuje Radę Rodziców na najbliższym zebraniu.
6. Pomoce dydaktyczne i wyposażenie zakupione przez Radę Rodziców przechodzą na własność Szkoły.
7. Rada Rodziców może zatrudnić osoby do obsługi księgowo – finansowej, nad którą bezpośredni nadzór sprawuje skarbnik i komisja rewizyjna.

Rozdział 6 Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe.

§ 27

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchwalone, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 listopada 2007 roku.

.....
Podpis przewodniczącego Rady Rodziców